カフェテリアプラン管理

利用ガイド

作成日：2018/ 2 / 1　（Ver.1.0）

※本資料で使用しております画面の科目名等は、すべて架空のデータです。

※画面はイメージであり、実際の画面とは若干異なる場合があります。

株式会社　ネットラーニング

はじめに

本マニュアルでは、カフェテリアプランのポイント管理、申込み手順などについてご説明します。

管理者画面をご利用になる前にお読みいただくことをおすすめします。

目次

1. カフェテリアプラン管理について 5
1.1 コースリスト.....6
1.1.1 カフェテリアプラン対象のコースを検索する.....6
1.2 ポイント 8
1.2.1 ポイント残数を確認する.....8
1.2.2 ポイント購入履歴を確認する.....9
1.2.3 ポイント利用履歴を確認する.....9
1.3 申込関連／設定.....11
1.3.1 ポイントを利用する 11
1.3.2 お知らせメールの配信解除.....12

1. カフェテリアプラン管理について

カフェテリアプラン管理でご利用いただける機能についてご説明します。

［カフェテリア］タブでは、以下の機能が利用いただけます。

項目	説明
① コースリスト	カフェテリアプラン対象のコース一覧を表示します。 ※ 「コースリスト」メニューの詳細は「1.1 コースリスト」を参照してください。
② ポイント	カフェテリアプラン対象のポイント残数を表示します。 ※ 「ポイント」メニューの詳細は「1.2 ポイント」を参照してください。
③ 申込関連／設定	カフェテリアプランの申込みに必要なファイルのダウンロード、お知らせメールの設定を行います。 ※ 「申込関連／設定」メニューの詳細は「1.3 申込関連／設定」を参照してください。

Copyright © NetLearning, Inc. All Rights Reserved.

1.1 コースリスト

「コースリスト」メニューについてご説明します。

「コースリスト」では、以下の機能がご利用いただけます。

・カフェテリアプラン対象コースの検索

> ⚠ 注意
>
> 資格試験対策シリーズ、Office シリーズには個別申込みができないコースが一部含まれています。詳細は、［申込関連／設定］－「申込関連」－「カフェテリアプラン対象コース＆ポイント一覧表」をご覧ください。

1.1.1 カフェテリアプラン対象のコースを検索する

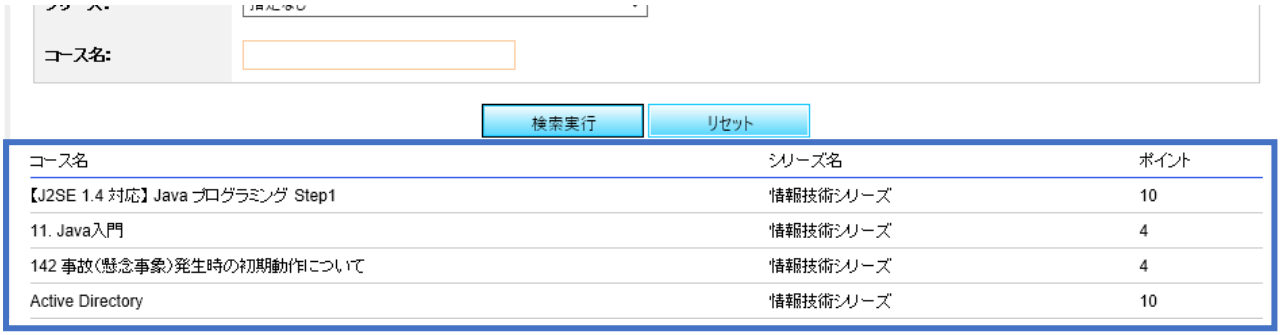
① ［カフェテリア］－［コースリスト］をクリックしてください。

② 「コースリスト」画面が表示されます。「検索条件」を選択または入力し、［検索実行］ボタンをクリックしてください。

※ 条件を指定しない場合、すべてのコースが表示されます。

Copyright © NetLearning, Inc. All Rights Reserved.

③　検索結果が表示されます。



Copyright © NetLearning, Inc. All Rights Reserved.

1.2 ポイント

「ポイント」メニューについてご説明します。

「ポイント」では、以下の機能がご利用いただけます。

・ポイント残数確認

・ポイント購入履歴確認

・ポイント利用履歴確認

1.2.1 ポイント残数を確認する

① ［カフェテリア］－［ポイント］をクリックしてください。

② 「ポイント」画面が表示されます。「残ポイント」よりポイント残数をご確認ください。

項目	説明
有効期限	カフェテリアポイントが利用いただける期限です。ポイントの有効期限は、有効期限開始日から最大１年となります。
更新日	申込み日から３～4 営業日後にポイントの消費が反映されます。

Copyright © NetLearning, Inc. All Rights Reserved.

1.2.2　ポイント購入履歴を確認する

①　［カフェテリア］－［ポイント］をクリックしてください。

②　「ポイント」画面が表示されます。「購入リスト」よりポイントの購入履歴を確認ください。

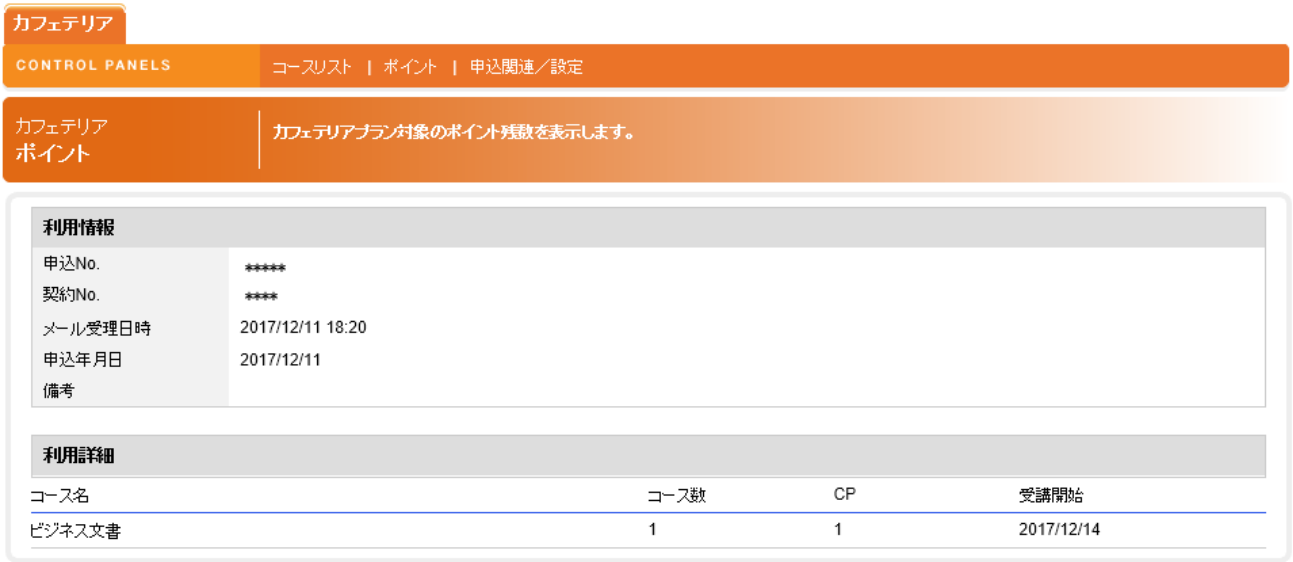
1.2.3　ポイント利用履歴を確認する

①　［カフェテリア］－［ポイント］をクリックしてください。

②　「ポイント」画面が表示されます。「利用リスト」よりポイントの利用履歴を確認ください。
画面下部の［ダウンロード］ボタンをクリックすると、csv ファイルで一覧をダウンロードすることができます。

Copyright © NetLearning, Inc. All Rights Reserved.

③　「利用リスト」内の「申込 No.」をクリックすると、詳細が表示されます。



⚠ 注意

資格試験対策シリーズ、Office シリーズでセットコースをご利用の場合、詳細画面にはコースごとのポイントが表示されます。

セットコースの詳細は、営業担当までお問い合わせください。

（例）2018 年版 基本情報技術者試験 合格総合対策コース（C）

・利用ポイント

8 ポイント

・利用詳細

2018 年版	基本情報技術者試験対策	実力養成レッスン	3 ポイント
2018 年版	基本情報技術者試験対策	午前問題	2 ポイント
2018 年版	基本情報技術者試験対策	午後問題（C）	3 ポイント

Copyright © NetLearning, Inc. All Rights Reserved.

1.3　申込関連／設定

「申込関連／設定」メニューについてご説明します。

「申込関連／設定」では、以下の機能がご利用いただけます。

・ポイントを利用する

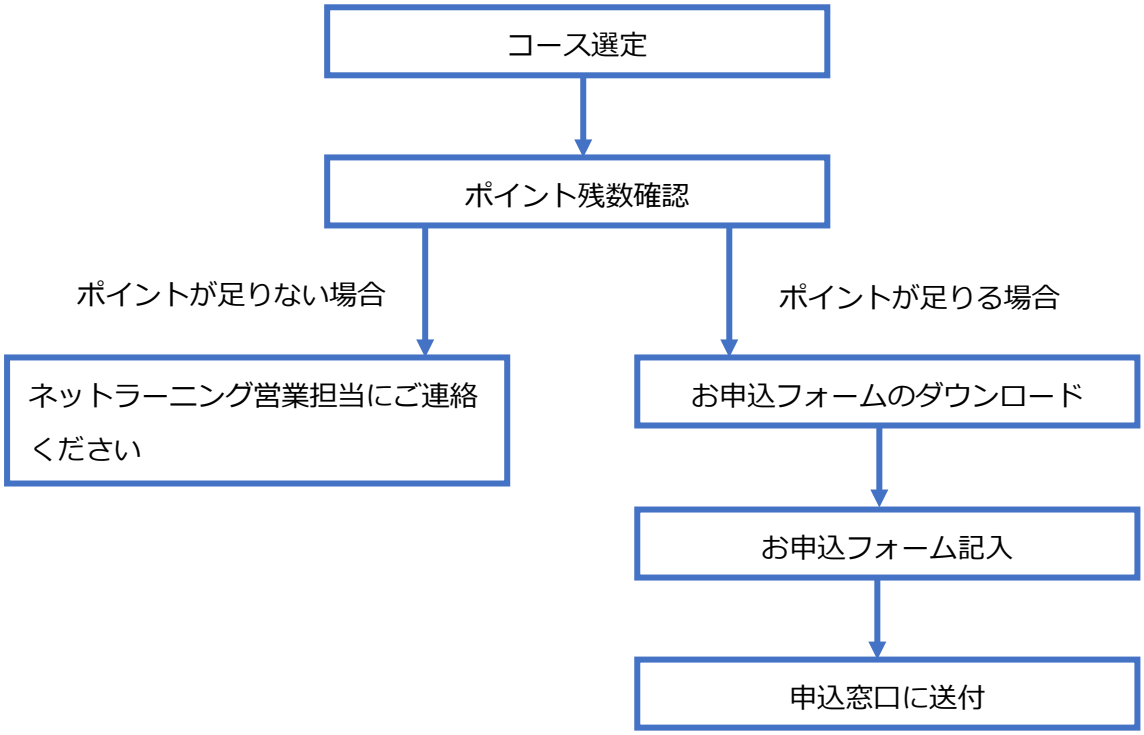
・お知らせメールの配信／解除

1.3.1　ポイントを利用する

購入したポイントを利用する方法についてご説明します。ポイントのご利用手順は以下のとおりです。

※　マイルームから受講者による自動申込みをご利用されている場合、この操作は不要です。

【ポイントの利用手順】



①　［カフェテリア］－［申込関連／設定］をクリックしてください。

②　「申込関連／設定」画面が表示されます。「お申込フォーム（登録情報入力フォーム）」よりフォームをダウンロードしてください。

※　**お申込フォームは、毎回新しいものを画面からダウンロードしてご利用ください。**
古いファイルを利用した場合、選択できるコースの情報が古い場合があります。

③　必要事項をご記入の上、ネットラーニングお申込窓口‹register@netlearning.co.jp›へ送付ください。

Copyright © NetLearning, Inc. All Rights Reserved.

1.3.2　お知らせメールの配信解除

お知らせメールの配信解除についてご説明します。

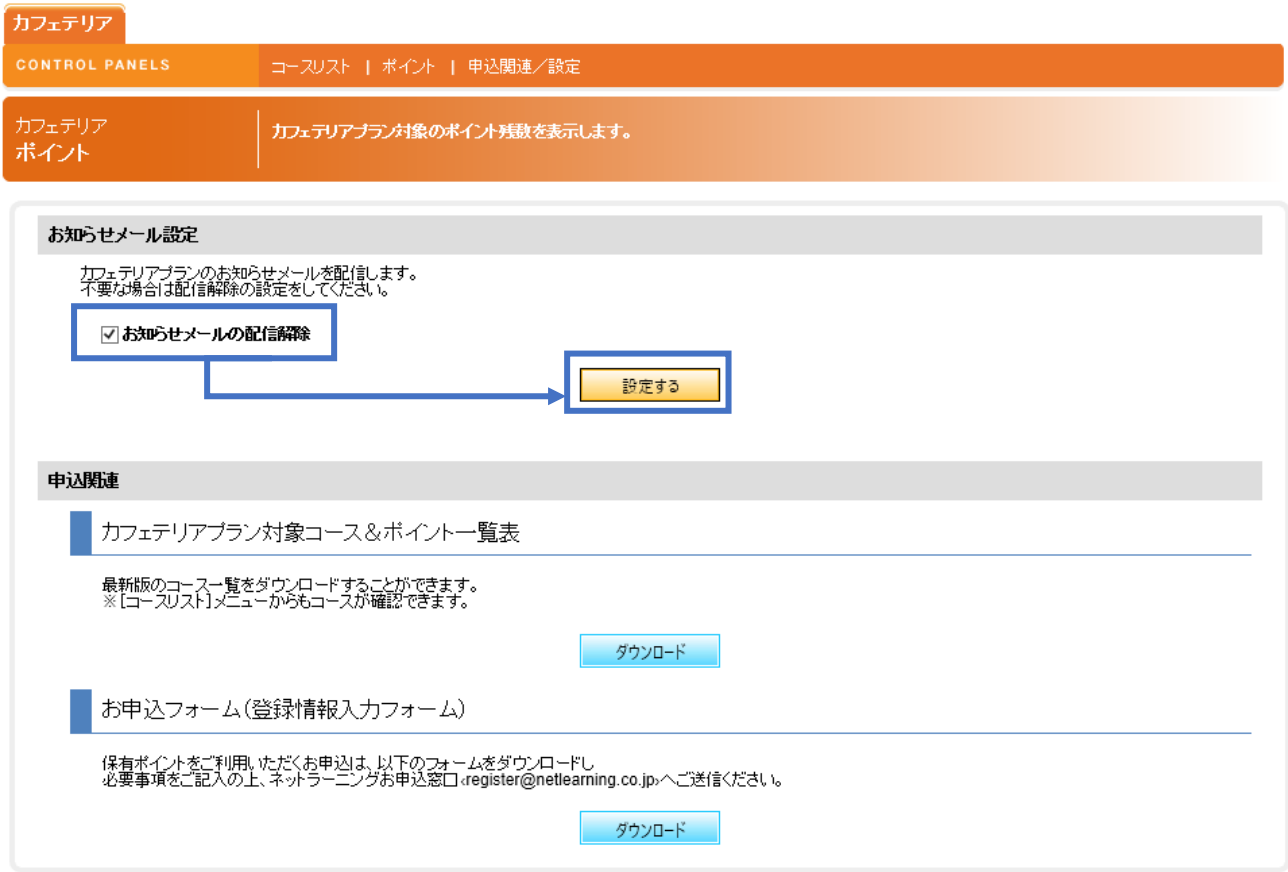
お知らせメールでは、月に一度新コースなどの情報を配信しております。

① ［カフェテリア］－［申込関連／設定］をクリックしてください。

② 「申込関連／設定」画面が表示されます。「お知らせメールの配信解除」のチェックボックス（☑）にチェックを入れ、［設定する］ボタンをクリックしてください。

③ 設定完了のメッセージが表示されたら、配信解除完了です。

④ 配信を再開する場合は、「お知らせメールの配信解除」のチェックボックス（☑）のチェックを外し、［設定する］ボタンをクリックしてください。



Copyright © NetLearning, Inc. All Rights Reserved.