オープンバッジ

ユーザー利用ガイド



作成日:2025/2/19 (Ver.2.8.5)

はじめに

「オープンバッジウォレットサービス」は、株式会社 LecoS が提供するオープンバッジ・ デジタル証書管理のためのプラットフォームです。

「オープンバッジ」は、世界共通の国際技術標準規格で統一されており、多様な活用が できます。一方で強固かつ信頼できる資格・修了証明書となります。

獲得したオープンバッジを SNS で共有したり、リンクを貼って共有したり、成果の アピールに役立てましょう!

「デジタル証書」は、タブで表示されるウォレット内の別の区切りに保管され、みなさ まが指定した提出先にだけ開示されます。オープンバッジの一般公開か非公開かという 仕組みとは異なります。

みなさまから提出をうけた提出先は、証書の内容を確認できるほか、ブロックチェーン 上の情報と照合して改ざんがないかどうかワンクリックで検証可能です。 獲得したデジタル証書を所属企業などに提出してみましょう!

- ※ 本資料で使用しております画面の科目名等は、すべて架空のデータです。
- ※ 画面はイメージであり、実際の画面とは若干異なる場合があります。
- ※ 本資料に記載されている会社名、システム名、製品名などは、各社の商標または 登録商標です。

目次

1.	アカウント登録	1
1.1	1 新規アカウント登録	2
1.2	2 メール認証	3
2.	ログイン/サインアウト	4
2.7	1 ログイン	4
2.2	2 サインアウト	5
2.	オープンバッジウォレット	6
•	▶ ウォレットを使いこなすための大切な3つのポイント	6
3.7	1 トップページ	8
3.2	2 設定	12
3.3	3 メールアドレスを追加する/削除する	17
3.4	4 アカウントを統合する	19
4.	オープンバッジ	20
4.7	1 バッジを受領する	20
•	 参考:メールが届かない場合 	20
4.2	2 (初回のみ)アカウントを作成する	21
4.3	3 (2 回目以降)ウォレット内でバッジを受領する	21
4.4	4 バッジを公開する	22
4.5	5 公開ウォレットの場所を共有する	25
4.6	6 バッジを共有する	27
4.7	7 ダウンロードする	29
4.8	8 バッジを削除する	
4.7	7 バッジをインポートする	31
4.7	7 バッジをエクスポートする	
5.	バッジの検索機能	33
6.	ブロックチェーン情報との照合(外部検証)	33
6.7	1 バッジの検証(ブロックチェーン上の情報と照合する)	
•	▶ 参考:その他検証方法(ブロックチェーン利用時)	35
•	▶ 参考:オープンバッジ共有イメージ	
7.	デジタル証書について	37

1. アカウント登録

「オープンバッジウォレットサービス」を利用するためのアカウント登録についてご説明します。

ユーザー情報の登録から本登録までの手順は以下の通りです。



オープンバッジ・デジタル証明書の発行には、事前に発行者にお伝えいただいた氏名、メールアドレス が利用されます。受領後のオープンバッジ・デジタル証明書は本人の所有物となり、受領者が作成した 「オープンバッジウォレットサービス」のアカウント内で管理されます。

「オープンバッジウォレットサービス」の登録内容は受領者が公開しない限りは、外部に開示されません。

1.1 新規アカウント登録

- 「オープンバッジ授与のお知らせ」メール内[受領手続きをはじめる]ボタンをクリック後に表示される、「利用規約」を一読し、[同意して情報入力] ボタンをクリックします。
- ※ アカウント作成に利用するメールアドレスは、はじめて受領するバッジの発行者に登録したメール アドレスとなります。
- ② オープンバッジウォレットアカウント登録画面にて、名、姓、パスワードの順に入力する。
- ③ 登録内容を確認し、[確認して仮登録メール送信] ボタンをクリックします。
- ④ 送信完了の画面が表示されたら仮登録完了です。

【オープンバッジウォレットアカウント登録画面】

01利用規約同意 > 02 情報入力 > 03 仮登	登録メール発送
以下に表示されるメールアドレスでアカウントの作成を進め 登録されたメールアドレスがLecoSのユーザIDになります。	ります。
Sampleob@email.com	
上記メールアドレスがご自身のものであることをご確認いただいた」 ください。 (他者のメールアドレスや、複数人で共用しているメールアドレスか 者の同意が取れている場合の利用に限ります。)	とで、アカウントを作成し が表示されている場合、タ
○名 (例) 太郎・ 太郎	
É (例)山田・ テスト	
- バスワード・ 	٥
し ② 8文字-20文字以内にご入力ください。 ③ 英文/大·小文字/勝字/特殊文字文文字以上を組み合わせてください。 ② メールアドレスを含むことはできません。	
「パスワード 確認・	>

- ※ パスワードの作成時にエラーメッセージが表示される場合があります。詳しくは、「<u>3.2 設定内【パ</u> スワード変更】」をご参照ください。
- 1.2 メール認証
- 1.1 新規アカウント登録で登録したメールアドレス宛に「オープンバッジサービス仮登録のお知らせ」メールが届きます。
- ② 登録したメールアドレスを確認し、本文内の [登録完了] ボタンをクリックします。

登録完了

- ③ アカウントのアクティブ化に関するメッセージが表示されたら [閉じる] ボタンをクリックしま す。
- ④ ログイン画面が表示されたら完了です。

2. ログイン/サインアウト

「オープンバッジウォレットサービス」へログイン/サインアウトする方法をご説明します。

※ 先にアカウントを作成してください。アカウントがない場合、ログインはできません。アカウント
 登録方法は、「1.1 新規アカウント登録」~「1.2 メール認証」をご参照ください。

2.1 ログイン

【専用画面よりログインする場合】

ログイン画面 <u>https://www.openbadge-global.com/ns/portal/openbadge/login</u>

- ① 登録したメールアドレスを入力し [次へ] ボタンをクリックします。
- ② パスワードを入力して [ログイン] ボタンをクリックします。
- ③ 「バッジー覧」画面が表示されたら完了です。

【ネットラーニング社「マイルーム」よりログインする場合】

- ※ ネットラーニング社のサービスを利用かつ、オープンバッジの利用設定がある場合に限ります。
- ① ネットラーニング社プラットフォームの「マイルーム」にログインします。
- ② トップページ左の [オープンバッジウォレット] ボタンをクリックします。
- ③ 「バッジー覧」画面が表示されたら完了です。

!注意

まだオープンバッジウォレットサービスのアカウントを作成していない場合、アカウント作成画 面を表示します。(マイルームにログインしたメールアドレスを利用して、アカウント作成がで きます。)

🍟 参考:パスワードを忘れた場合

ログイン画面でメールアドレスを入力後、[パスワード再設定」からパスワードの再設定が できます。新しいパスワード設定の確認メール内にある[新パスワードの設定]ボタンの有 効期限は 24 時間です。 2.2 サインアウト

【専用画面よりログインし、サインアウトする場合】

- ① 画面右上のアイコンをクリックし [サインアウト] ボタンをクリックします。
- ② ログイン画面が表示されたら完了です。

【ネットラーニング社「マイルーム」よりログアウトする場合】

- ③ 「マイルーム」右上の [ログアウト] ボタンをクリックします。
- ④ ログイン画面が表示されたら完了です。

2. オープンバッジウォレット

オープンバッジウォレットとは、オープンバッジ保有者がウェブ上でオープンバッジをためておく入れ物のことです。ウォレットにログインすると、以下のサービスがご利用できます。

- ・ 受領したオープンバッジを一覧で管理
- ・ オープンバッジを外部(第三者)へ公開
- ・ オープンバッジを SNS などで共有
- ◆ ウォレットを使いこなすための大切な3つのポイント
- ・ オープンバッジウォレット上での表示氏名
- ・ 複数のメールアドレス登録
- ・ バッジの公開

オープンバッジウォレットの初回ログイン後に、ご確認ください。

画面右上のアイコンをクリックし、「プロフィール設定」画面を開く。

(詳しい項目の説明は、「3.2 設定」をご参照ください。)

1. オープンバッジウォレット上で表示される氏名を確認。

※ システム上では、「名」→「姓」の順で表示されます。

	* 表示は必須項目です。
名前 *	
167	
_ 苗芋 *	
山田	

プロフィールに設定された氏名は、オープンバッジウォレットの「公開ウォレット」で表示されます。 →「公開ウォレット」について詳しくは、「4.4 バッジを公開する」を参照。

2. メールアドレスの追加について

[メールアドレス追加]ボタンから、複数メールアドレスをウォレットに追加できます。 これにより異なるメールアドレスに発行されたバッジを、1つのウォレットで管理・公開できます。

メールアドレス	
()∭ example1@email.ob	S PRIMARY
* example2@email.com	:
+ メールアドレス追加	

詳しい操作方法は、「3.3 メールアドレスを追加する/削除する」を参照。

3. バッジの公開

バッジの公開は、以下の2種類があります。

①「公開ウォレット」共有 URL

取得したバッジを一覧で共有します。

「公開ウォレット」について詳しくは、「4.5 公開ウォレットの場所を共有する」を参照。

②バッジ毎の共有用 URL

バッジを個別に共有します。

詳しくは、「バッジ詳細ページの URL をコピーする場合」を参照。

この他にも、SNS での共有等があります。詳しくは、「4.6 バッジを共有する」を参照。

3.1 トップページ



項目	説明
1 バッジー覧	発行完了したバッジ、受領可能バッジ、受領処理中バッジを表示します。
	クリックすると、バッジの詳細が表示されます。
	※ バッジの受領については、「 <u>4.1 バッジを受領する</u> 」を参照
2 公開	バッジ毎に公開/非公開を設定できます。
	「公開」に設定したバッジは、公開ウォレットに表示され、SNS への投稿
	や履歴書に貼るなどの活用ができます。また、オープンバッジを検索した際
	に他の受領者に公開されます。
	※ 発行者が「公開不可」に設定し発行したバッジは、「公開」に設定がで
	きません。(「公開不可」設定されたバッジは、ブロックチェーンを利用
	していません。)
	※ 公開ウォレットについては、「 <u>4.4 バッジを公開する</u> 」を参照
③ バッジインポート	一般財団法人オープンバッジ・ネットワークと株式会社ネットラーニング以
	外のサービス提供者からオープンバッジを受領した場合、インポート機能を
	利用してバッジの統合管理を行えます。
	※ 詳しくは、「 <u>4.9 バッジをインポートする</u> 」を参照
④ 条件フィルター	整列:「発行日順」「バッジ名順」「発行者順」に整列できます。
	区分 : 「すべて」「未受領」「公開」「非公開」「公開不可」で絞り込んで表示
	できます。
5 バッジ検索機能	バッジ、スキル、バッジ発行者を検索できます。
	※ 詳しくは、「 <u>5. バッジの検索機能</u> 」を参照
6 お知らせ	何かお知らせがある場合に画面上で通知します。(バッジ授与通知、発行完
	了通知など)
🧷 プロフィール	・プロフィール設定:「 <u>3.2 設定</u> 」を参照
	・公開ウォレット:取得したバッジを一覧で共有します。
	・設定:「 <u>3.2 設定</u> 」を参照
	・ヘルプ:マニュアルやお問い合わせなどのサポートページを表示します。
	・サインアウト:サインアウトできます。
	こちらの設定は、オープンバッジウォレット内でのみ反映されます。受領済
	みバッジのブロックチェーンに書き込まれた氏名等の情報は同期しませんの
	でご注意ください。

	項目	説明
		変更後の氏名/メールアドレスで新たにバッジを受領したい場合は、発行者
		へご連絡ください。
 バッ 	ジステータス	・ 受領可能:未受領のバッジです。
		・ NEW:発行完了したバッジです。
		・ 失効:受領後に失効となったバッジです。
		・ 有効期限切れ:有効期限が切れたバッジです。
9 受領	ステータス	・ 受領する : バッジを選んで受領できます。
		・ 受領処理中:受領手続き(ブロックチェーン書き込み)中です。
		・ 全て受領:未受領バッジを一括で受領できます。
10 認定	マーク	一般財団法人オープンバッジ・ネットワーク認定の発行者から発行されたバ
		ッジに表示されます。
11) 証書	一覧	発行団体から発行されたデジタル証書を確認できます。

【バッジ詳細】

• ∰• LecoS	Q、バッジ名、発行者、スキルなどのキーワードでバッジを検索	↓ • ₩₩
バッジー覧 証書一覧		
2 Pur Lea	(1) たので、「「「「「「」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」	し レロード き うて実践していま います。

	項目	説明
1	バッジ名	バッジのタイトルです。
2	バッジ画像	バッジの画像です。
3	発行者	発行団体名です。
	発行者へメール	メールアイコンをクリックすると、発行者のお問い合わせ用メールアドレ
(4)		スが表示されます。(ご利用中のメーラーが起動します。)
	受領者	発行者がバッジを発行する際に登録した氏名です。
5		※ 氏名を変更して新たにバッジを受領したい場合は、発行者へご連絡く
		ださい。
6	発行日	バッジが授与された日付です。
	有効期限	バッジの有効期限です。
7		設定されていないバッジは、有効期限の欄が表示されません。
		※ 有効期限が切れたバッジは「有効期限切れ」と表示されます。
8	説明	バッジの内容が表示されます。
9	取得条件	バッジの取得条件が表示されます。
10	スキル	知識やスキルのタグ(情報)が表示されます。
(11)	エビデンス	試験の点数や受験番号など個別の情報が表示されます。
Ψ.		※ 設定されていないバッジもあります。
(1)	認定マーク	一般財団法人オープンバッジ・ネットワーク認定の発行者から発行された
ų z		バッジに表示されます。
(13)	共有	※ 「4.6 バッジを共有する」を参照
14	ダウンロード	※ 「 <u>4.7 ダウンロードする</u> 」を参照
	メニューバー	・公開ウォレット:バッジの公開ウォレットを取得できます。
(15)		・非公開に変更:バッジを非公開にできます。
		・バッジ削除:「 <u>4.8</u> バッジを削除する」を参照
	バッジステータス	・表示なし:有効なバッジです。
		・失効:受領後に失効となったバッジです。
16		失効理由が発行者により記録されている場合、 失効理由 ボタンをクリ
		ックすると内容が確認できます。
		・有効期限切れ:有効期限が切れたバッジです。

3.2 設定

各種設定を変更する場合は、変更したい設定の内容を変更します。

【アカウント設定】

+#+ LecoS	Q、バッジ名、発行者、スキルなどのキーワードでバッジを検索	ф •
バッジ一覧		
🕼 アカウント設定		
合 パスワード変更		
♪ お知らせ設定	OBsample@ob.com	
ミ プロフィール	(ž)	
	Obsample11@ob.com	
	+ メールアドレス追加	
	(3) 自動受領	
	登録されたメールあてに発行されたバッジを受領手続きを行わずに受領することができ	
	ます。	
	4 アカウント統合	
	統合したいアカウント登録	
	5 アカウント削除	
	自分のウォレットアカウントにある情報を削除	
	個人情報保護 利用規約	
	Copyright © 2020 - 2024 LecoS, Inc. All rights reserved.	

	項目	説明
1	メールアドレス	登録されているメールアドレスです。
2	メールアドレス追	クリックすると、オープンバッジウォレットにログインするメールアドレ
	ታ በ	スを追加できます。
		※ メールアドレスの追加については、「3.3 メールアドレスを追加する/削
		除する」を参照
3	自動受領	一度バッジを受領したことがあれば、2回目以降は受領手続きなしで受領
		できます。
4	アカウント統合	他のメールアドレスで登録されたアカウントを統合できます。
		※ アカウント統合については、「 <u>3.4 アカウントを統合する</u> 」を参照
5	アカウント削除	ご自身でアカウントを削除できます。
		削除理由を選択し、パスワードを入力するとアカウントを削除できます。
6	PRIMARY	メールアドレスを複数設定している場合、メインで使用するメールアドレ
		スを以下の通り PRIMARY に設定してください。
		1.メールアドレス横の 📰 をクリックします。
		2.[Primary 設定]をクリックします。
7	鍵マーク	オープンバッジを作成したメールアドレスには 鍵マーク がつきます。
		このメールアドレスは変更、削除ができません。
		別のメールアドレスでオープンバッジウォレットを使用したい場合は、新
		しいメールアドレスを追加してください。
		※ メールアドレスの追加については、「3.3 メールアドレスを追加する/削
		除する」を参照

【パスワード変更】

設定画面からパスワードを変更できます。

- ・現在のパスワードを入力し、規則を満たす新しいパスワードを2回入力します。
- ・ [パスワード変更] ボタンをクリックし、現在のパスワードと新しいパスワードを設定すると、変更 が完了します。次回ログイン時から新しいパスワードが適用されます。

直近の変更4回目までに使用したパスワードはご使用になれません。ご注意ください。

+ LecoS	Q、バッジ名、発行者、スキルなどのキーワードでバッジを検索	Ċ. 🏹
バッジー覧		
 	パスワードを設定してください。変更後には新しいパスワードでログインできます。 直前4回目まで使用したパスワードはお使いできません。 現在のパスワード・ (20) 新しいパスワード・ (20) 第しいパスワード・ (20) ● 20文中小な学校留学開後文学文学以上を組み合わせてください。 (20) ● スワナ・ハン学校留学開後文学文学以上を組み合わせてください。 (20) ● エリア・レスを含むことはできません。 (20) ● エリア・シスを含むことはできません。 (20) ● エリア・シストン・レスを含むことはできません。 (20) ● エリア・シストン・シストン・シーン・ (20) ● エリア・シストン・シューン・ (20) ● エリア・シューン・ (20) ● エリア・シューン・ (20) ● エリア・ション・ (20) ● エリア・シューン・ (20) ● エリア・ ● エリア・	
	個人情報保護 利用規約 Copyright © 2020 - 2024 LecoS. Inc. All rights reserved.	

【お知らせ設定】

メールの受信設定を変更できます。

+#+ LecoS	Q バッジ名、発行者、スキルなどのキーワードでバッジを検索	¢• 🔬	
バッジー覧			
 ホッシー頁 ② アカウント設定 ① パスワード変更 ③ お知らせ設定 ③ ブロフィール 	メールの受信設定 パッジの受領に必要なメールの受信 パッジの活用方法やお知らせ等のメールの受信 パッジの活用方法やお知らせ等のメールの受信 ONに設定するとPrimaryに設定したメールにメールが送信されます。		
個人情報保護 利用規約 Copyright © 2020-2024 LecoS, Inc. All rights reserved.			

※ 「バッジの受領に必要な受信」を「受信しない」に設定すると、今後オープンバッジが受領できな くなります。

【プロフィール】

🛟 LecoS	Q、バッジ名、発行者、スキルなどのキーワードでバッジを検索	¢• 🐜
バッジ一覧		
 ゆ アカウント設定 合 パスワード変更 ↓ お知らせ設定 2 プロフィール 	プロフィール変更 この情報は、ご自身の公開ウォレットに表示されます。*表示は必須項目です。	
	・印は必須項目です。 「た」 」 世 一 工 生 一 工 世 一 工 一 で し 田	
	個人情報保護 利用規約	
	Copyright © 2020 - 2024 LecoS. Inc. All rights reserved.	

項目	説明
1 画像アップロード	プロフィール画像をアップロードできます。
	・ファイル形式:PNG、JPG、JPEG
	・サイズ : 最大 3000 *3000 pixcel (最小 250*250 pixcel)
	・容量:5MBまで
2 氏名	ご自身で設定されたオープンバッジウォレットアカウントの氏名です。設
	定した氏名は、「公開ウォレット」に表示されます。「名」→「姓」の順で
	表示されます。
	以下の手順で、氏名を変更できます。
	1. 「名」と「姓」のボックス内に入力します。
	2. 画面右下の[保存]ボタンをクリックします。

項目	説明
	※ 公開ウォレットについては、「4.4 バッジを公開する」を参照。
3 英語名追加	をクリックすると、氏名の英語名の入力欄が表示されます。
	入力した氏名の英語名は、PDF ダウンロード画面(証書)に表示されま
	す。
④ メッセージ	登録したメッセージは公開ウォレットに表示されます。
	最大全角 500 文字入力できます。

3.3 メールアドレスを追加する/削除する

① メールアドレスを追加する

アカウント設定画面からメールアドレスを追加できます。

 [メールアドレス追加]ボタンをクリックします。ポップアップが表示されるので、追加したいメー ルアドレスを入力してください。

e>	メール追加	×
۲.	追加したいメールアドレスをご入力ください。	
	example@email.com	
É	キャンセル	迫加
登制	泳されにメールのしに発行されにハツンを受視手続きを行れりして、	

メール認証案内メールが追加したメールアドレス宛に送られます。メール内[メール認証]ボタンを
 クリックし、メール認証を行ってください。

オープンバッジウォレットアカウントにメールを追加するために送信した メールです。 認証ボタンの有効期限はメール送信後5分間です。 メール認証

- ※ メール認証の有効時間は5分です。時間案内のメールが送信されます。有効時間を過ぎてしまっ た場合は、アカウント設定画面内[認証メール再送信]から再度行ってください。
- ・ メール認証が完了し、認証済みのマーク 済 が表示されたらメールアドレスの追加完了です。
 - ※ 各発行団体に登録した情報は、ここで追加したメールアドレスと連動していません。新たに追加 したメールアドレスでオープンバッジを受領したい場合は、各発行団体にメールアドレスの変更 をご連絡ください。
- ② メールアドレスを削除する

アカウント設定画面からメールアドレスの削除ができます。ただし、ウォレット作成時に使用したメー ルアドレスの削除は行えません。

- ・ メールアドレス欄のメニューバー 🔃 から、[メール削除]ボタンをクリックします。
- ポップアップメッセージが表示されます。問題なければ[削除]をクリックします。削除をやめる場合は、[キャンセル]ボタンをクリックします。
- ・ 削除成功の場合は、リストからメールアドレスが消えます。
 - ※ 削除失敗の場合は、メッセージが表示されます。
 - ※ 削除したメールアドレスで受領したオープンバッジは画面に表示されません。

3.4 アカウントを統合する

アカウント設定画面から、アカウント統合ができます。

・ [統合したいアカウント登録]をクリックします。統合したいアカウントに紐付くメールアドレスとパ スワードを入力してください。

+#+ LecoS	Q、バッジ名、発行者、スキルなどのキーワードでバッジを検索
バッジー覧	
 ② アカウント設定 △ パスワード変更 ④ お知らせ設定 ④ プロフィール 	アカウント統合 続合したいアカウント情報をご入力ください。確認コードをメールでお送りし ます。 続合したいアカウントのメールアドレスをご入力ください。 メール・ 入力したウォレットアカウントのパスワードをご入力ください。 パスワード・ 確認コードをお持ちの場合 キャンセル 確認コード送信

・統合したいアカウントに紐付くメールアドレス宛に、確認コード案内メールが届きます。

メール本文にある6桁の確認コードを入力してください。

•‡• LecoS	Q、バッジ名、発行者、スキルなどのキーワードでバッジを検索
バッジー覧	
 ② アカウント設定 ○ パスワード変更 ① お知らせ設定 ② プロフィール 	アカウント統合 メール本文にある確認コードをご入力ください。 - ^{確認コード・} 637289 キャンセル 入力

・最終確認後、[アカウント統合]ボタンをクリックすると、アカウント統合は完了です。

4. オープンバッジ

バッジの受領、公開、共有、削除についてご説明します。

4.1 バッジを受領する

バッジの取得条件を満たすと、発行団体よりメールが送信されます。

送信元 OpenBadge<noreply@openbadge-global.com> 件名 (発行団体名)からオープンバッジ授与のお知らせ/ Receive your openbadge

本文内に記載されている手順か、以下の動画の手順にしたがってバッジを受領してください。

・オープンバッジの受領方法

◆ 参考:メールが届かない場合

各種メールは、専用メール配信システムから配信されますが、受信側のメールサーバーやメールソフトのセキュリティ設定によっては、スパムメールとして扱われてしまい、メールが届かないというケースがあります。

メールが届かない場合は、以下をご確認ください。

① 迷惑メールフォルダをご確認ください

メールソフトの迷惑メールフォルダに自動的に振り分けられてしまっている場合があります。迷惑 メールフォルダは、設定によっては、振り分けたメールを一定期間後に自動的に削除してしまうケ ースもありますので、ご注意ください。

② メールソフトの「エンコード設定」をご確認ください

メールソフトの設定によっては、メールが文字化けを起こし、判読不能になることがあります。その際は受信メールの「エンコード」を変更してください。

4.2 (初回のみ) アカウントを作成する

はじめてバッジを受領する場合は、オープンバッジウォレットのアカウント作成が必要です。 アカウント登録方法は、「1.1 新規アカウント登録」~「1.2 メール認証」を参照してください。

4.3 (2回目以降) ウォレット内でバッジを受領する

アカウント作成後は、オープンバッジウォレット内で未受領バッジを確認および受領できます。

- 1. [受領する]ボタンをクリックします。
- 2. [受領する]をクリックすると、受領手続きを開始します。
- 3. [受領中]に変わります。
- 4. 数時間~1日後、ブロックチェーンの書き込みが終了すると、受領手続きが完了です。
- ◆ バッジを一括で受領したい場合
- 1. [全て受領]をクリックします。
- 2. [受領する]をクリックすると、受領手続きを開始します。
- 3. [受領中]に変わります。
- 4. 数時間~1日後、ブロックチェーンの書き込みが終了すると、受領手続きが完了です。

※[非表示にする]をクリックすると、バッジの受領ができなくなります。

バッジを受領すると、ウォレット上のバッジー覧に表示されます。

公開したいバッジを「公開」に設定すると、第三者が閲覧できる公開ウォレットにバッジが表示されます。

※ ウォレットの操作については、「3.1 トップページ」を参照。

【公開ウォレット】



	項目	説明
1	氏名	氏名の設定については、「3.2 設定」を参照してください。
2	バッジ一覧	クリックすると、バッジの詳細が表示されます。
3	自己紹介メッセージ	「3.2 設定」で設定した自己紹介メッセージが表示されます。
4	ウォレットを共有	公開ウォレットの URL、QR コードをダウンロードして共有できます。

【公開ウォレット(バッジ詳細)】

	ルなどのキーワードでバッジを検索 🇘 📩
バッジー覧	
	2 プロックチェーン証明書ダウンロード 検証
	Public Page:受領者が公開したバッジです。
	Purpose Leader
(3)	発行者 オープンバッジ株式会社 受領者 山田 太郎 発行日 2024/02/06 説明 *これはサンプル用バッジです* このバッジの取得者は、企業のパーパスを明確に理解し、当事者意識をもって実践しています。 また、チームメンバーを巻き込んでパーパスを言語化する場をつくり、組織で体現する風土作りをしています。 取得条件 自組織内に対して、Purpose Meetingをファシリテーターとして1回以上開催していること。
L	In a lot an et all a company.

	項目	説明
1	検証	公開されているバッジが有効なものか検証します。
2	ブロックチェーン証	株式会社ネットラーニングが提供するブロックチェーン検証サイトでバッ
	明書ダウンロード	ジの有効検証を行う場合に必要なファイルがダウンロードできます。詳し
		くは、「6. ブロックチェーン情報との照合(外部検証)」を参照してくだ
		さい。
3	受領者	発行者がバッジを発行する際に登録した氏名です。他サービス提供社で受
		領したオープンバッジの詳細画面では、「 <u>3.2 設定</u> 」で設定した LecoS
		アカウントの氏名が表示されます。

バッジの検証

[検証]ボタンをクリックすると、認定発行団体が発行した有効なバッジであることを検証できます。

【検証画面】



- ※ 右下の[ブロックチェーン検証]ボタンをクリックすると、ブロックチェーン上にある情報と照合してバッジの有効検証ができます。詳しくは、「6. ブロックチェーン情報との照合(外部検証)」を 参照してください。
- ※ ブロックチェーンを利用したバッジの場合、ブロックチェーン検証サイトでも検証できます。詳し くは、「6. ブロックチェーン情報との照合(外部検証)」を参照してください。
- ※ 「受領者」に表示される氏名は発行者がバッジを発行する際に登録した氏名です。なお、他サービ ス提供社で受領したオープンバッジを検証した場合は、「<u>3.2 設定</u>」で設定した LecoS アカウント の氏名が表示されます。

4.5 公開ウォレットの場所を共有する

公開ウォレットの URL を知っている人は、誰でもこのページにアクセスが可能です。以下の方法で URL をコピーもしくは QR コードをダウンロードし、共有してください。

公開ウォレットの URL をコピーする場合

・ 公開ウォレット画面右上の[ウォレットを共有]をクリックします。

【公開ウォレット】



【URL コピー・QR コードダウンロード画面】

URL の場合は[コピー]、QR コードの場合は[ダウンロード]をクリックし、共有しましょう。

ウォレットを共有	×
URL	
公開ページのURLです。コピーしてご利用ください。	
https://test.openbadge-global.com/ns/portal/openbadge/ Gラコピー	
QR Code 公開ページへのQRコードです。	
・ ダウンロー	- K

4.6 バッジを共有する

受領したバッジを公開して、ほかのユーザーに共有します。

バッジの詳細ページにて、URL コピー・各 SNS(Facebook、X Twitter、LinkedIn)へ共有できます。

「◆参考:オープンバッジ共有イメージ」をご覧ください。

【詳細画面】



SNS で共有する場合

・ウォレットから対象バッジをクリックし、詳細画面右上の[共有]-[フィードに共有]から各 SNS を クリックすると、タイムラインに投稿されます。

【共有画面】

共有	×
フィードに共有	
🕞 Facebook 🛛 🕅 X(Twitter) 💼 LinkedIn	
プロフィールに共有	
💼 プロフィールに追加	ŧ
URL	Ĩ
https://test.openbadge-global.com/api/v1.0/openBadge/v	

バッジ詳細ページの URL をコピーする場合

ウォレットから対象バッジをクリックし、詳細画面右上の [共有] - [URL] から [コピー] をクリッ クします。 受領したバッジの授与情報・詳細情報をダウンロードできます。 ダウンロードした PDF には QR コードが印字されており、読み取るとバッジの情報を確認できます。

画像をダウンロードする場合

・ウォレットから対象バッジをクリックし、詳細画面右上の[ダウンロード] - [画像]から[ダウンロード]をクリックします。ダウンロードした画像は、メールの署名欄等に貼り、自身のスキル証明・ア ピールに活用できます。



PDF をダウンロードする場合

ウォレットから対象バッジをクリックし、詳細画面右上の[ダウンロード]-[PDF]をクリックします。 [証書] または [内容詳細] を選択してダウンロードできます。

【PDF プレビュー画面】([証書]の場合)

PDF プレビュー画面には改ざん防止のため、透かし模様が入っています。



【ダウンロードした PDF】(「証書」の場合)



※ PDF(証書)に表示される英語名は「3.2 設定」で設定した英語名です。

公開ウォレットへの QR コードをダウンロードする場合

・ウォレットから対象バッジをクリックし、詳細画面右上の[ダウンロード] - [QR コード]から[ダウン ロード]をクリックします。ダウンロードした QR コードで、第3者に自身の公開ウォレットを共有 できます。



※[JSON]、[ブロックチェーン証明書]については、「<u>6. ブロックチェーン情報との照合(外部検</u> 証)」を参照してください。

4.8 バッジを削除する

ウォレットから対象バッジをクリックし、詳細画面右上の … - [バッジ削除] をクリックすると 削除できます。削除したバッジは復元できませんのでご注意ください。

4.7 バッジをインポートする

株式会社ネットラーニングホールディングス以外のサービス提供者からオープンバッジを受領した場 合、インポート機能を利用してバッジの統合管理を行えます。

※ オープンバッジウォレットアカウントに登録したメールアドレスで受領したバッジをインポートで きます。

バッジ画像をインポートする場合

・ 画面右上 [バッジインポート] をクリックし、ファイルを選択、もしくは画像ファイルをドラッグア ンドドロップして [追加] ボタンをクリックします。

【バッジインポート画面-画像ファイル】

バッジインポート
オープンバッジのウォレットアカウントと同じメールアドレスで受け取った バッジのみをインポートできます。 アップロード可能な拡張子はPNG、SVGです。
で ファイルを選択、もしくはドラッグアンドドロップしてください。 又は マイコンビュータでバッジ画像を選択
又は
URLを入力してください。
https://www.example.com
キャンセル 追加

バッジ URL でインポートする場合

- ・ 画面右上 [バッジインポート] をクリックし URL を入力して [追加] ボタンをクリックします。
- 4.7 バッジをエクスポートする

ダウンロードしたバッジ画像・URL で他サービスへエクスポートしてください。 バッジ画像・URLの取得方法については、「4.6 バッジを共有する」を参照してください。

5. バッジの検索機能

他の受領者が公開しているオープンバッジを検索できます。

ウォレット上部の検索窓から、どんなオープンバッジがあるのか検索してみましょう。

6. ブロックチェーン情報との照合(外部検証)

6.1 バッジの検証(ブロックチェーン上の情報と照合する)

公開可能なバッジは、ブロックチェーンの仕組みを利用し、ブロックチェーン上の情報と照合して検 証ができます。これにより、バッジを共有された第三者は、改ざん等の不正がされていないか確認が できます。

「4.4 バッジを公開する」の「<u>バッジの検証</u>」手順に従って検証した際に、この画面の右下[ブロック チェーン検証]をクリックすると、ブロックチェーン上の情報と照合します。

【検証画面】



※ 「受領者」に表示される氏名は発行者がバッジを発行する際に登録した氏名です。なお、他サービス提供社で受領したオープンバッジを検証した場合は、「<u>3.2 設定</u>」で設定した LecoS アカウントの氏名が表示されます。

以下の画面がブロックチェーン上での検証結果を表す画面です。



【ブロックチェーン検証画面】

また、この検証には BlockCerts.org が提供している標準規格を採用しています。検証結果を閉じる と、BlockCerts 証明書が表示されます。この時、バッジの「取得条件(Criteria)」は表示されませ んのでご注意ください。 ブロックチェーンを利用したバッジの場合、株式会社ネットラーニングが提供するブロックチェーン 検証サイトでも検証ができます。

・オープンバッジ検証サイト

https://www.netlearning.co.jp/openbadge/verify.html

Net ^L earning.	•‡• LecoS
オープンバッジ検証サイト	
	Open Badge Veryfication
ブロックチェーンを利用したオープンバッジの検証サイト です。 株式会社LecoSが提供するウォレット内のオープンバッジでは、「ブロ ドしたもののみ検証できます。	コックチェーン証明書ダウンロード」からダウンロー
検証したいURLを入力してください	検証を 開始
ブロックチェーン証明書ファイルを選択、またはドラッグアンドドロップ 	

詳細画面内[ダウンロード]-[JSON]から取得した json ファイルをテキストボックスにドロップすれば、 検証が始まります。

◆ 参考:オープンバッジ共有イメージ

[X (Twitter)]



[Facebook]



[Linkdin]



7. デジタル証書について

オープンバッジウォレットには、デジタル証書を格納することができます。

🕂 LecoS	Q、バッジ名、発行者、	スキルなどのキーワードでバッジを検索	N. A.		Ű		
バッジー覧 証書一覧							
証書一覧 3 ※PDF単体では証書の 発行団体 个	真正性は担保されません。(第三者)	CPDFを提出した場合、PDF下部にあるC 証書名	QRコードから検証することができます。)				
OO大学		卒業証書	● 失効	提出 PDF	検証		
OO大学		卒業証書	● 失効	提出 PDF	検証		
1 00大学		卒業証書		提出 PDF	検証		
		< 1	>				
個人情報保護 利用規約 Copyright © 2020-2024 LecoS. Inc. All rights reserved.							

このデジタル証書はブロックチェーン技術を用いており、改ざんを防ぐ強固な証明書となっております。また、特定の相手に対し URL で提出することが可能です。

※ デジタル証書を受領したことのある方のウォレットには「証書一覧」タブが表示されます。 (オープンバッジのみ受領されている方のウォレットでは表示されません)