

DX推進に！

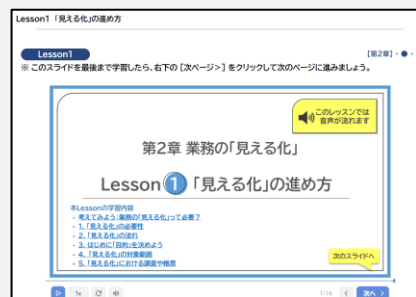
フレームワークで進化する！業務プロセスDX

DX推進において、ITツールの導入だけでは真の業務改善は実現できません。本コースでは、自分の「半径5m」にある業務プロセスを見直し、ビジネスフレームワークを活用して課題を可視化・抽出する力を養います。さらに、部門横断的な視点を持ち「部分最適」から「全体最適」へと進化させる基礎力を身につけることで、現場から始めるDXの本質的な推進が可能になります。

POINT 01

記憶に定着しやすい設計

全編音声付きとなっており、飽きずに学習できるようになっています。



POINT 02

セルフワークで振り返り

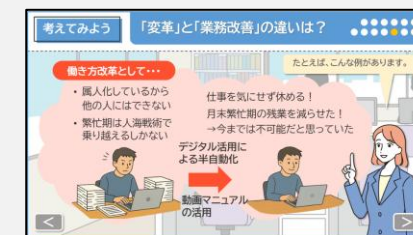
レッスン内で学んだビジネスフレームワークを活用して、セルフワークで自分の業務を振り返って考えることができる構成となっております。



POINT 03

イメージしやすい事例

DX の推進で陥りがちな事例を取り上げ、自分の業務をイメージしながら学習できるよう丁寧に説明しております。



フレームワークで進化する！業務プロセスDX

学習目標

- ・業務のプロセスに注目し、社内業務の高度化・効率化（DX の3つの取り組みのうちの1つを図れるようになる）。
- ・フレームワークを使った演習をとおして「半径5mの業務改善」を進めるための基礎を学ぶ。
- ・身近な業務プロセスの見直しのあと、部門横断的な視点を持つためのポイントを理解する。

前提知識

特になし

※「全社員で学ぶ！ DX リテラシー標準完全ガイド」を受講していることが望ましい

第1章 ▶ 業務プロセスDXの必要性とやるべきこと

第1章 章とびら

Lesson1 DXの背景

Lesson2 業務プロセスDX

Lesson3 目指すべき方向性

Lesson4 業務プロセスDXの実施ステップ

第1章 章まとめ

第1章 確認テスト

【セルフワーク】自分の業務が目指す方向性は？

第2章 ▶ 業務の「見える化」

第2章 章とびら

Lesson1 「見える化」の進め方

Lesson2 業務棚卸表の作成

Lesson3 業務フロー図の作成

第2章 章まとめ

第2章 確認テスト

【セルフワーク】自分の所属の棚卸表を作ってみよう！

第3章 ▶ 問題点の整理と課題抽出

第3章 章とびら

Lesson1 問題点の洗い出し

Lesson2 原因の追究

Lesson3 課題の抽出と優先順位づけ

第3章 章まとめ

第3章 確認テスト

【セルフワーク】自分の仕事の問題点とその原因を深掘りしよう

第4章 ▶ 対策検討

第4章 章とびら

Lesson1 検討の視点

Lesson2 IT活用による典型的な対策

Lesson3 ツール活用による目的と手段

第4章 章まとめ

第4章 確認テスト

第5章 ▶ 継続的改善と業務の高度化

第5章 章とびら

Lesson1 業務プロセスDXとデータ活用

Lesson2 効果分析とBPM

Lesson3 半径5mから部門横断、全社へ

第5章 章まとめ

第5章 確認テスト

【セルフワーク】自分の仕事を「高度化・効率化」させるには？

※各レッスンの後に確認テストがあります。

総合テスト

コースレビュー

付録A：ダウンロード資料

- 受講期間：6ヵ月（＋閲覧期間6ヵ月）
- チュータによる個別指導：なし
- 標準学習時間：3時間30分
- PDF資料：あり
- 定価：¥10,000円（税別）

