

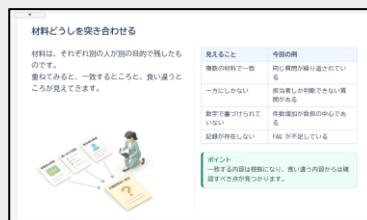
生成 AI でつくる企画書・プレゼン資料 ～考えを整理し、伝わる資料に仕上げる～

生成AIの活用により、企画書やプレゼン資料を短時間で作成できるようになりました。しかし、AIが作った内容をそのまま使うだけでは、提案の目的や根拠、判断に必要な情報が不足し、相手に伝わらない資料になる可能性があります。これからのビジネスでは、AIを活用して効率化しながらも、人が内容を確認・整理し、意思決定を支援できる資料へ仕上げる力が求められます。本コースでは、企画立案から資料作成、説明準備までの一連の流れを通じて、AIとの効果的な協働方法と、伝わる企画・提案資料を作る実践力を身につけます。

POINT 01

企画から実践

業務改善企画を題材に、企画から提案までの実践的な資料作成プロセスを学びます。



POINT 02

AI活用判断力

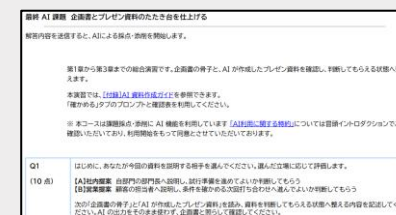
AIが生成した内容と元資料を照合し、目的・根拠・条件を確認する手法を習得。AI任せにしない資料作成力を養います。



POINT 03

AI添削実践

AI採点・添削付きの最終課題で、フィードバックを基に改善を重ね、伝わる企画書・プレゼン資料を作る実践力を身につけます。



生成 AI でつくる企画書・プレゼン資料 ～考えを整理し、伝わる資料に仕上げる～

学習目標

- ・AI時代に仕事の進め方がどのように変わるかを理解する。
- ・自分の業務の中でAIを活用できる場面を見つけられるようになる。
- ・AIに任せる作業と、人が確認・判断すべき仕事を切り分けられるようになる。
- ・AIの出力をうのみにせず、確認・修正して成果物に仕上げる考え方を理解する。
- ・明日から試せるAI活用アクションを整理できるようになる。

前提知識

特になし

※「安全にはじめる生成 AI リテラシー ～安全利用の基本と活用のコツ～」をすでに受講している、もしくはそれと同等の知識を有することが望ましい。

イントロダクション

本コースについて・学習する前に・プロローグ
レッスン学習の進め方
AI添削についてAI添削について

第1章 何を企画するのかを明確にする

Lesson1 依頼の背景と求められる判断をつかむ
Lesson2 材料を整理し、企画の論点を見つける
Lesson3 企画の目的を一文でまとめる
第1章 確認テスト
第1章 章まとめ

第2章 提案を組み立てる

Lesson1 企画目的に合う提案を広げる
Lesson2 提案を比べ、進める方向を決める
Lesson3 提案を企画書として組み立てる
第2章 確認テスト
第2章 章まとめ

第3章 AI で伝わるプレゼン資料へ仕上げる

Lesson1 企画書をスライドの流れへ変える
Lesson2 文字・表・図を使い分け、スライド案を作る
Lesson3 資料を確認し、説明に備える
第3章 確認テスト
第3章 章まとめ

総括

エクササイズ 最終 AI 課題 企画書とプレゼン資料のたたき台を仕上げる
エピローグ AI の下書きを、判断される企画へ

コースレビュー

- 受講期間: 6ヵ月(+ 閲覧期間6ヵ月)
- チュータによる個別指導: なし(AI採点添削)
- 標準学習時間: 2時間
- PDF資料: あり
- 定価: ¥5,000円(税別)

