

ニーズを聞き出し・整理し・伝える力を鍛える！ 引き出しテクニック基礎

12
PDU
取得

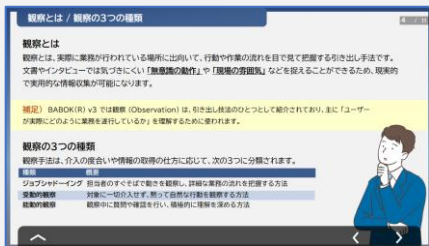
課題発見力で未来を拓け！ NetLearning
Business Acumen 12PDU

DX時代に求められる「課題発見力」と「合意形成力」を体系的に習得できる本コースは、変化の激しいビジネス環境で即戦力となるスキルを身につけることができる絶好の機会です。ニーズの引き出しから評価までを網羅し、BABOK®ガイドに準拠した実践的な内容で、現場で生きる力を総合的に高めます。今こそ、ビジネスアナリストとしての価値を高めましょう。

POINT 01

最適なヒアリング技術を網羅

個人・グループ・文書、それぞれ状況に応じた引き出し方を実践シナリオで理解することができます。



POINT 02

スライド式で効率学習

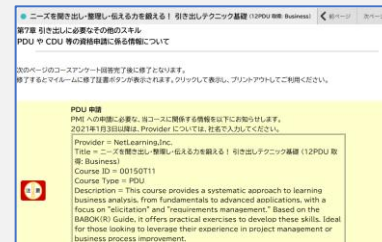
動画より早く、図解・対話・クイズでテンポよく深く学べる構成となっています。



POINT 03

PDU / CDU 両対応

PMI の PDU だけでなく、IIBA の CDU にも対応しております。



ニーズを聞き出し・整理し・伝える力を鍛える！ 引き出しテクニック基礎



Business Acumen 12PDU

コース概要

本コースは、ニーズを聞き出し、整理し、伝える力を実践的に鍛えることを目的としています。DX に不可欠な「課題発見力」や「関係者との合意形成力」を、ビジネスアナリストのスキルセットとして体系的に学びます。

前提知識

特になし

※一般的なビジネススキル(文書編集、コミュニケーション)もあることが望ましい。

第1章 ビジネスアナリストの役割と知識エリア

第1章 章とびら

Lesson1 ビジネスアナリストとは

Lesson2 ビジネスアナリスト標準

Lesson3 ビジネスアナリストの6つの知識エリアの図

第1章 確認テスト1

Lesson4 ビジネスアナリストの6つの知識エリア ①

Lesson5 ビジネスアナリストの6つの知識エリア ②

Lesson6 ビジネスアナリストの6つの知識エリア ③

第1章 確認テスト2

第1章 演習

第2章 効果的な要求文書の作成

第2章 章とびら

Lesson1 要求文書の意義と目的を理解する

Lesson2 要求の分類と階層構造を理解する

第2章 確認テスト1

Lesson3 要求文書の種類と構成を知る

Lesson4 品質の高い要求文書の作成方法を学ぶ

Lesson5 要求を引き出す技術とその手法を理解する

第2章 確認テスト2

第2章 演習



第3章 個人を対象とする引き出しテクニック

第3章 章とびら

Lesson1 個人向け引き出しの基本と準備

Lesson2 インタビュー手法の種類と特徴

Lesson3 観察テクニックの全体像、種類と実践的なアプローチ

第3章 確認テスト1

Lesson4 アンケートによる情報収集

Lesson5 傾聴と共感による信頼関係の構築

第3章 確認テスト2

第3章 演習

第4章 グループを対象とする引き出しテクニック

第4章 章とびら

Lesson1 グループ引き出しテクニックの全体像と分類

Lesson2 ミーティングの基本とファシリテーション技法

Lesson3 アイデアを引き出すテクニック(1):ブレインストーミング

第4章 確認テスト1

Lesson4 アイデアを引き出すテクニック(2):フォーカスグループ

Lesson5 要求を明確にするテクニック:要求ワークショップとプロトタイプ

Lesson6 アンケートとデルファイ法:広範な意見収集手法

第4章 確認テスト2

第4章 演習

第5章 物を対象とする引き出しテクニック

第5章 章とびら

Lesson1 物を対象とする引き出しテクニックの種類と、その手順

Lesson2 文書分析

Lesson3 インタフェース分析

第5章 確認テスト

第5章 演習

第6章 要求のマネジメント

第6章 章とびら

Lesson1 要求マネジメントの基本と優先順位付け

Lesson2 要求の承認プロセスと評価観点

Lesson3 変更要求の管理と変更管理システム

第6章 確認テスト

第6章 演習

第7章 引き出しに必要なその他のスキル

第7章 章とびら

Lesson1 引き出しに必要な対人スキルの全体像と EQ の基本

Lesson2 EQ の中核スキル(自己認識・自己管理・動機付け)

Lesson3 EQ 応用スキル(共感・社会的スキル)

Lesson4 交渉術の基本と実践スキル

第7章 確認テスト

第7章 演習

■確認テスト・各章末まとめ

■各種申請に関するお知らせ

■コースレビュー(受講後アンケート)

●受講期間:6ヵ月(+閲覧期間6ヵ月)

●チュータによる個別指導:なし

●標準学習時間:12時間

●PDF資料:なし

●定価:¥18,000円(税別)

プロジェクトマネジメントシリーズ(PDU取得対応)について

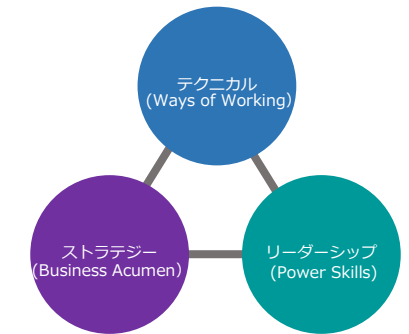
■多様なラインナップ

カテゴリ	コース名
Business Acumen Power Skills Ways of Working	【BABOK (R) v3入門】プロジェクト・マネジャーのためのビジネスアナリシス PDU取得：複数サブカテゴリ
Business Acumen Power Skills Ways of Working	【PMBOK (R) ガイド第7版対応】ITプロジェクトマネジメント (35PDU取得：複数サブカテゴリ)
Business Acumen	要求定義 (20PDU取得：ストラテジー)
Business Acumen	DX 時代の IT 戦略基礎 ～ EA を活用した中長期情報化計画作成～ (14PDU 取得：ストラテジー)
Business Acumen	DX時代の IT サービスマネジメント基礎 (12PDU取得：ストラテジー)
Business Acumen	イノベーションを生み出すデザイン思考 ～基礎から活用まで～ (12PDU取得：ストラテジー)
Business Acumen	財務分析のための企業会計ベーシック (10PDU取得：ストラテジー)
Business Acumen	ソフトウェア資産管理 (4PDU取得：ストラテジー)
Business Acumen	ニーズを聞き出し・整理し・伝える力を鍛える！引き出しテクニック基礎 (12PDU 取得：Business)
Power Skills	プロジェクトマネジメントのためのコミュニケーション技術 (10PDU取得：リーダーシップ)
Power Skills	プロジェクトマネジメントのためのプレゼンテーション (10PDU取得：リーダーシップ)
Power Skills	プロジェクトマネジメントのためのリーダーシップ (10PDU取得：リーダーシップ)
Power Skills	会議の目的とファシリテーション (10PDU取得：リーダーシップ)
Power Skills	課題設定力と解決実行プロセス (10PDU取得：リーダーシップ)
Power Skills	パフォーマンスを上げるロジカル・シンキング (10PDU取得：リーダーシップ)
Power Skills	成果を出すタイムマネジメント (10PDU取得：リーダーシップ)
Power Skills	新時代のコーチングの基礎から実践 (8PDU取得：Power Skills)
Ways of Working	プロダクトマネジメントの基礎 ～生成 AI 支援で成功を加速する PdM～ (12PDU 取得：Ways of Working)
Ways of Working	ITサービスマネジメント (35PDU取得：テクニカル)
Ways of Working	PMBOK (R) ガイド第7版 要説 (25PDU取得：テクニカル)
Ways of Working	【PMBOK (R) ガイド第7版対応】リスク マネジメントの実践 (20PDU取得：Ways of Working)
Ways of Working	【PMBOK (R) ガイド第7版対応】品質マネジメントの実践 (20PDU取得：Ways of Working)
Ways of Working	ソフトウェア品質管理・テストング (16PDU取得：テクニカル)
Ways of Working	アジャイル実務ガイド 要説 (10PDU取得：テクニカル)
Ways of Working	EVM導入による実践的プロジェクトマネジメントの基礎 (6PDU取得：テクニカル)
Ways of Working	実践的プロジェクトマネジメント再入門 (3PDU取得：テクニカル)
Power Skills Ways of Working	PM 実践 - アジャイルを活用したハイブリッド開発実践 (12PDU 取得：複数サブカテゴリ)

・基礎固めから資格更新、実務への応用まで、多様なレベルに対応

・PMI®の「タレントトライアングル」で規定されたサブ・カテゴリ別にコースをご用意

・複合カテゴリをカバーしたコースもご用意



■ストラテジー&ビジネスマネジメント (Business Acumen)

パフォーマンスを向上させ、ビジネス成果をよりよく提供する業界や組織に関する知識と専門知識

■テクニカル・プロジェクトマネジメント (Ways of Working)

プロジェクトマネジメント、プログラムマネジメント、ポートフォリオマネジメントの特定ドメインに関連する知識、スキル、行動

■リーダーシップ (Power Skills)

組織がビジネス目標を達成するのに役立つリーダーシップ指向活動や分野横断的活動に特有の知識、スキル、行動

(PMI日本支部「CCRハンドブック」2017/4/3改定版より)



全コースの最新ラインナップとサンプルは、左のQRコードからご覧いただけます。



株式会社ネットラーニングは ATP (Authorized Training Partner) として本コースでの PDU 提供を許可されています。